

Checklista personuppgiftsbehandlingsregister

Personuppgiftsansvarig

<ul style="list-style-type: none">• Namn och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige, den personuppgiftsansvariges företrädare samt dataskyddsombudet.	
<ul style="list-style-type: none">• Ändamålen med behandlingen.	
<ul style="list-style-type: none">• En beskrivning av kategorierna av registrerade och kategorierna av personuppgifter.	
<ul style="list-style-type: none">• De kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut.	
<ul style="list-style-type: none">• I tillämpliga fall, överföringar av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation.	
<ul style="list-style-type: none">• Om möjligt, de förutsedda tidsfristerna för radering av de olika kategorierna av uppgifter.	
<ul style="list-style-type: none">• Om möjligt, en allmän beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.	

Personuppgiftsbiträde

<ul style="list-style-type: none">• Namn och kontaktuppgifter för personuppgiftsbiträdet, för varje personuppgiftsansvarig för vars räkning personuppgiftsbiträdet agerar, för den personuppgiftsansvariges och personuppgiftsbitrådets företrädare samt för personuppgiftsbitrådets dataskyddsombud.	
---	--

<ul style="list-style-type: none">• De kategorier av behandling som har utförts för varje personuppgiftsansvarigs räkning.	
<ul style="list-style-type: none">• I tillämpliga fall, överföringar av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation.	
<ul style="list-style-type: none">• Om möjligt, en allmän beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder	